

מועצה מקומית בסמת טבעון

5.9.24

מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יחידת גבייה

היחידה: יחידת הכספים.

תואר המשרה: מנהל יחידת גבייה.

דרגת המשרה ודירוגה:

היקף העסקה: 100%

סוג המכרז: פנימי/פומבי.

תיאור תפקיד:

ניהול הגבייה ברשות המקומית. עיקרי התפקיד:

א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים – אם לא הועבר לתאגיד מים, אגרות והיטלים)

ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.

ג. ניהול כספי של מערך הגבייה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או בעל תואר אקדמי אחר.

הכשרה: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי –

ברשות מקומית ברמה א': ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.

ברשות מקומית ברמה ב': ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.

חלופה זו הינה הוראת מעבר (עד ליום 30/10/2025) שתתאפשר אך ורק לעובדי רשות מקומית המועסקים באותה הרשות המקומית ושהתקבלו לתפקידם כדין וסיימו את תקופת הניסיון, אשר יתחייבו להשלים תואר אקדמי ספציפי באחד מהתחומים שנימנו לעיל תוך 3 שנים מיום מינויו לתפקיד.

ברשות מקומית ברמה ג': ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.

ב. ניסיון ניהולי –

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

שפות – בהתאם לצורך

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה מול קהל.

ב. שליטה בנתונים מרובים.

כפיפות:

גזבר הרשות המקומית

מינהלה:

מועד פרסום 05.09.24 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 22.9.24

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה למזכירת לשכת ראש המועצה לא יאוחר מיום ראשון 22/09/2024 בשעה 12:00 .

על החתום – ראש המועצה

מוניר זבידאת

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.